

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ГОРОДА КАМЕНСКА - УРАЛЬСКОГО»

Программа рассмотрена на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
« 01 » августа 2026 г.

Утверждено
ГАУДО СО «ДШИ № 2 г.
Каменска – Уральского»
Т.М.Субботина
« 01 » августа 2026 год



Положение

о порядке зачета ГАУДО СО «ДШИ № 2 г. Каменска – Уральского»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), дополнительных образовательных программ в детских школах
искусств, в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность, результатов, полученных в форме самообразования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета ГАУДО СО «ДШИ № 2 г. Каменска – Уральского» (далее – Школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в детских школах искусств, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатов, полученных в форме самообразования (далее – Положение и соответственно – зачет). Положение разработано на основании и с учетом статей 17, 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 (зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 г. №

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля

2022 года № 629; Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 г. № 754; Методических рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств от 22.10.2019 г. № 378-01.1-39-ОЯ; Устава Школы и в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

1.2. Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных предпрофессиональных (далее – ДПП) и общеразвивающих (далее – ДОП) в Школе и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования и результатов, полученных в форме самообразования; определяет правила зачета Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и результатов, полученных в форме самообразования.

II. Условия зачета результатов

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (формы см. в Приложениях к Положению №1 и №3), на основании документов и/или других материалов, подтверждающих результаты пройденного обучения: а) документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве; б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа); в) сведений о самообразовании, предоставленных обучающимся или родителями (законными представителями) в анкетной форме (Приложение к Положению №2) и дополненных документами и/или другими материалами, предоставленными по желанию обучающегося или родителей (законных представителей).

2.2. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются в Школу обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.3. Заявление по установленной форме о зачете может быть подано обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в течение учебного года одним из следующих способов: а) директору Школы; б) письмом через операторов почтовой связи общего пользования; в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы; г) с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет.

2.4. Заявление о зачете обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает в случаях:

- перевода (поступления) на ДПП в области искусств на основе результатов, полученных в другой детской школе искусств, профессиональной образовательной организации, организации высшего образования;

- перевода (поступления) на ДОП в области искусств на основе результатов, полученных в другой детской школе искусств, профессиональной образовательной организации, организации высшего образования;

- перевода с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств (ДПП или ДОП) на другую дополнительную общеобразовательную программу в области искусств (ДПП или ДОП) в Школе;

- перевода на ускоренное обучение, сокращенную образовательную программу (ДПП или ДОП) в Школе в соответствии с локальными нормативными актами;

- поступления в Школу на заявленную дополнительную общеобразовательную программу в области искусств на основе результатов самообразования.

- при реализации дополнительной общеобразовательной программы по индивидуальному учебному плану (для учащихся, обучающихся сразу по двум дополнительным общеобразовательным программам (ДПП или ДОП))

при этом решение о зачете учебного предмета освобождает обучающихся от повторного изучения соответствующего учебного предмета, дисциплины.

III. Процедура зачета результатов

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующему учебному предмету (части учебного предмета) образовательной программы, реализуемой в Школе и результатов пройденного обучения, самообразования.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора Школы по УМР не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

3.4. Школа проводит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения в случаях, указанных в п. 2.4. данного Положения. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или аттестации, которые проводятся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Перезачет – это перенос полученных обучающимися результатов освоения учебных предметов (оценок) в процессе предшествующего обучения в документы об освоении ДПП, реализуемой в Школе (в личное дело, в общешкольную (сводную) ведомость, свидетельство). Перезачет осуществляется, в том числе, в случаях предоставления справки об обучении (периода обучения) в другой образовательной организации по соответствующей ДПП. Перезачет учебных предметов освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения данных предметов.

3.5. С целью установления соответствия Школа проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов учебных предметов (части учебных предметов) осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание). Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов проводится в формах промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, в соответствии с локальным нормативным актом Школы. Для каждого обучающегося, в соответствии с пройденным обучением, перечнем учебных предметов по соответствующей программе, по которым проводится зачет, могут быть установлены индивидуальные требования оценивания в части форм промежуточной аттестации, ее содержания и уровня сложности.

3.6. При проведении зачета Школа учитывает, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

3.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы или соответствующему учебному предмету (ДПП или ДОП), в том числе с выставлением отметок (в соответствии с локальным нормативным актом Школы) и оформляются протоколом, который подписывают все члены аттестационной комиссии.

3.8. В протоколе также указывается решение комиссии: произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

3.9. Решение о зачете оформляется приказом директора Школы на основании протокола комиссии по промежуточной аттестации (приложение №4).

3.10. Плата с обучающихся за установление соответствия и зачет не взимается.

3.11. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, выписки из протоколов, приказы директора Школы о зачете/отказе в зачете и документами, представленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося подлежат хранению в личном деле обучающегося.

IV. Отказ в зачете результатов

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) или несоответствии достигнутого при самообразовании уровня подготовки требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы Школа отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом директора Школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

4.3. Приказ директора Школы, указанный в п. 4.2. Положения, с

приложением решения об отказе в зачете результатов в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней после издания приказа директора Школы направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

V. Перевод на индивидуальный учебный план

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

5.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора Школы после проведения зачета результатов.

5.3. Школа уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора Школы, указанного в п. 5.2. Положения.

5.4. В случае полного соответствия планируемых результатов по соответствующим учебным предметам дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программы в области искусств и результатов пройденного обучения перевод на индивидуальный учебный план не проводится.

Приложение № 1

Директору ГАУДО СО «ДШИ № 2 г. Каменска – Уральского»
_____ (ФИО) от _____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу провести зачет результатов пройденного обучения по
освоенной ранее обучающимся (фамилия, имя, отчество)

образовательной программе (ее части) наименование образовательной
программы _____ а) реализуемой

образовательной _____ наименование
организации _____

б) полученных в результате самообразования¹ в период _____
_____ по _____. Перечень прилагаемых
документов, других материалов:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата Подпись 1 Выбрать вариант а) или б) (подчеркнуть)

Приложение № 2.

АНКЕТА (заполняется в случае предыдущего обучения в форме самообразования)

1. Перечень учебных предметов, освоенных самостоятельно
2. Количество занятий в неделю, их продолжительность
3. Описание условий, созданных для получения самообразования
4. Форма организации занятий (индивидуальная, групповая)
5. Другая информация, предоставляемая по желанию заявителя

Дата

Подпись